REGISTRODE ASISTENCIAY APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 03 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Avance Proceso de matrícula. Grados 10. Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	MARTHA LUCÌA TABAREZ VILLA	24780221	N.A	X	N.A	SENA	mltabarez@misena.edu.co	3122972729	N.A	
2	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456	N.A	X	N.A	SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	N.A	
3	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391	N.A	X	N.A	SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	N.A	
4	SI	ALBERTO GIRALDO	10118288	N.A	X	N.A	SENA	cachacho960@hotmail.com	3118702794	N.A	REGISTRO FOTOGRÀFICO
5	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620	N.A	X	N.A	SENA	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	N.A	
6	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA 6 X SENA	108800801	N.A	X	N.A	SENA	Jmpiedrahita61@misena.edu.co	3176158612	N.A	
7	SI	YAMITH CAMARGO MONROY	83040653	N.A	X	N.A	SENA	yamid.camargo@misena.edu.co	3214289177	N.A	
9	SI	ERIKA NATALIA SÀNCHEZ JARAMILLO	42149722	N.A	X	N.A	SENA	erikanatalia20@hotmail.com	3103981370	N.A	Erika Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor. Avance proceso de matrícula grado 10. Programa de Asistencia Administrativa.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 3 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 11:30 am Horas	**HORA FIN:** 12.30 pm Horas
LUGAR Y/O ENLACE: MEET. meet.google.com/hgg-corw-mzm	**Regional /Risaralda/ Comercio y Servicios.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Avance proceso de matrículas grados. 10

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Avance proceso de matrícula grado 10. Programa de Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia con el saludo de los compañeros, y se indaga de cómo vamos avanzando en el proceso de las matrículas. Los compañeros presentes, expresan que ya han visitado algunas Instituciones educativas, y que otros están en espera de agendar los acompañamientos a la recolección de documentos de los estudiantes y dar inicio al proceso de las matrículas.

CONCLUSIONES

La reunión finalizó con éxito.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el Acta	La Instructora: Martha Lucia Tabarez Villa	Febrero 3 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





